Income Statistics Division

75F0002MIE - 00012

Entry Exit Component for Income Interview - May 2000

Survey of Labour and Income Dynamics

Prepared by:
Judy Sauvé
Andrea Hiltz

March 2001

Statistics Canada Statistique Canada

Canada

Data in many forms

Statistics Canada disseminates data in a variety of forms. In addition to publications, both standard and special tabulations are offered. Data are available on the Internet, compact disc, diskette, computer printouts, microfiche and microfilm, and magnetic tape. Maps and other geographic reference materials are available for some types of data. Direct online access to aggregated information is possible through CANSIM, Statistics Canada's machine-readable database and retrieval system.

How to obtain more information

Inquiries about this product and related statistics or services should be directed to: Client Services, Income Statistics Division, Statistics Canada, Ottawa, Ontario, K1A 0T6 ((613) 951-7355; (888) 297-7355; income@statcan.ca) or to the Statistics Canada Regional Reference Centre in:

Halifax	(902) 426-5331	Regina	(306) 780-5405
Montréal	(514) 283-5725	Edmonton	(403) 495-3027
Ottawa	(613) 951-8116	Calgary	(403) 292-6717
Toronto	(416) 973-6586	Vancouver	(604) 666-3691
Winnipeg	(204) 983-4020		

You can also visit our World Wide Web site: http://www.statcan.ca

Toll-free access is provided **for all users who reside outside the local dialing area** of any of the Regional Reference Centres.

National enquiries line	**1 800 263-1136**
National telecommunications device for the hearing impaired	**1 800 363-7629**
Order-only line (Canada and United States)	**1 800 267-6677**

Ordering/Subscription information

All prices exclude sales tax

Catalogue no.75F0002MIE - 00012, is available on internet for free. Users can obtain single issues at: http://www.statcan.ca/cgi-bin/downpub/research.cgi.

Standards of service to the public

Statistics Canada is committed to serving its clients in a prompt, reliable and courteous manner and in the official language of their choice. To this end, the agency has developed standards of service which its employees observe in serving its clients. To obtain a copy of these service standards, please contact your nearest Statistics Canada Regional Reference Centre.

106-03669/

Statistics Canada
Income Statistics Division

Entry Exit Component for Income Interview - May 2000

Survey of Labour and Income Dynamics

Published by authority of the Minister responsible for Statistics Canada

© Minister of Industry, 2001

All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system or transmitted in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording or otherwise without prior written permission from Licence Services, Marketing Division, Statistics Canada, Ottawa, Ontario, Canada K1A 0T6.

March 2001

Catalogue no. 75F0002MIE - 00012

Frequency: Irregular

Ottawa

La version française de cette publication est disponible sur demande

Note of appreciation

Canada owes the success of its statistical system to a long-standing partnership between Statistics Canada, the citizens of Canada, its businesses, governments and other institutions. Accurate and timely statistical information could not be produced without their continued co-operation and goodwill.

ELECTRONIC PUBLICATIONS AVAILABLE AT
www.statcan.ca

EXECUTIVE SUMMARY

The Survey of Labour and Income Dynamics (SLID) conducts two annual interviews: Labour data in January and Income data in May. These data are collected using computer-assisted interviewing. Thus there are no paper questionnaires required for data collection. The questions, responses and interview flow for Labour and Income are documented in other SLID research papers. In the past, a DOS-based system was used for the interview application which was not Y2K compliant. A new Windows-based version of the system was introduced in January, 2000. This document presents the information for the new Entry Exit portion of the Income interview.

In previous years Entry Exit (which was referred to as *Demographics and Contact*) was the same for both the Labour and Income interviews. In May 2000, Entry Exit for the Income interview was modified. To obtain more details about this part of the Labour interview, refer to research paper: *Entry Exit Component for Labour - January 2000*.

Once contact is made with the household, the Entry module now only asks for the language the respondent would prefer to be interviewed in and if any of the members listed still live or stay in the household. Questions on household composition (movers, joiners, returners), respondents' demographic characteristics (sex, date of birth and marital status) and relationships are not asked. The Exit module includes questions on who to contact for the next interview and the names, phone numbers and addresses of two contacts to be used only if future tracing of respondents is required. An overview of the Tracing Module is included in this document.

ELECTRONIC PUBLICATIONS AVAILABLE AT
www.statcan.ca

TABLE OF CONTENTS

1. INTRODUCTION 9

2. WHAT'S NEW 10

3. HOW TO READ THIS DOCUMENT 11

4. ENTRY MODULE 12

5. EXIT MODULE 15

6. TRACING MODULE 22

APPENDIX 1 25

FIGURE 1: FLOW OF THE SLID INCOME INTERVIEW 27

FIGURE 2: FLOW OF THE ENTRY EXIT COMPONENT FOR INCOME ONCE CONTACT HAS BEEN MADE 28

ELECTRONIC PUBLICATIONS AVAILABLE AT
www.statcan.ca

1. INTRODUCTION

Each January, the Labour interview for the Survey of Labour and Income Dynamics (SLID) is conducted. Then, in May, SLID income data are collected. Both use computer-assisted interviewing (CAI) for data collection. The questions particular to each interview are preceded by different versions of the Entry Exit component.

In Appendix 1, figures 1 and 2 present an overview of the flow of the Income interview and the flow of the Entry Exit component for income, respectively.

In May 2000, the ENTRY module does not collect/update information on household members. Cohabitants (new members or joiners) identified in the January interview appear on the household member list and are eligible for the Income interview. New cohabitants are not identified during the May 2000 interview but will be identified and interviewed in the January 2001 Labour interview. If the entire household has moved, it will be traced.

The EXIT module confirms the household contact name for the next interview and asks whether the household is planning a future move. If so the new address is recorded. The names, phone numbers and addresses of two friends or relatives, who may be contacted if future tracing of respondents is required, is also collected.

This research paper presents the content of the Entry Exit component[1] including question wording, possible responses, and flows of questions.

---

[1] The Labour and Income questions are presented in other SLID research papers.

2. WHAT'S NEW

A new panel of approximately 17,000 households was added to SLID in January 2000, making a total sample of about 33,500 households. Approximately 8,700 households were contacted for the May Income interview.

This section outlines only the new and deleted questions since the January 2000 Labour interview. Question changes since collection 1999 are included in the *Entry Exit Component for Labour - January 2000* document.

New questions:

No new questions have been added since the January 2000 Labour interview.

Deleted questions:

Questions on place of residence, household composition, demographics and relationships are not included in the Entry Exit component for the Income interview because updates to this information were not required.

Place of residence:

HH_Q13, HH_B14, CONFPROV, PROV, HH_Q15, HH_B16, HH_Q17, HH_Q17S, HH_Q23, HH_Q24, HH_Q25

Household composition:

RS_Q01, PE_Q01, PE_Q02, PE_Q03, PE_C03, RS_C03, RS_Q03, RS_Q04, JOI_Q02, JOI_Q03, JOI_B04, JOI_Q05, MOV_C01, MOV_Q03, MOV_C04, MOV_B04, MOV_B05, MOV_B06, TRA_C01, TRA_B02, CONFPROV, PROV, TRA_Q03, TRA_B04, TRA_Q05, TRA_B06, TRA_N07

Demographics:

DM_N01, DM_C02, DM_Q02A, DM_Q02B, DM_Q03A, DM_Q04, DM_N05, DM_C06, DM_Q06, DM_C07, DM_Q07, DM_C08, DM_Q08

Relationships:

REL_C01, REL_N01, REL_Q01, REL_Q3A, REL_Q3B, REL_Q3C, REL_N02.

3. HOW TO READ THIS DOCUMENT

Question numbers:

For each section, the question numbers refer to the actual numbers used in the programmed application which appear on the interviewer's computer screen. Text in **bold** letters is read, as worded, by the interviewer. Instructions for the interviewer are preceeded by the word "INTERVIEWER" and are not read out loud to the respondent.

Pre-fill items:

These are items specific to each respondent's interview. The software adds the relevant information into the question, making the interviewer's job easier. Pre-fill items (shown in square brackets [ ]) include:

[province or territory] - This is the province or territory which is derived from the postal code reported.

[pre-fill] - This is the period of the next interview; for the Income interview this is January of the current year + 1.

Headers:

For some question groups in CAI, important information is noted at the top of the screen. This information is given at the beginning of each section description.

Outcome Codes:

The Outcome Code is a two digit code which indicates the result of a contact or attempted contact with a respondent during the conduct of a survey. The codes are grouped into "In Progress" and "Final" and some of the same outcome codes may appear on both lists.

Action Codes:

An Action Code is assigned for 'refusal' cases only. It is a one digit code which indicates the action to be taken for the next collection. Only a Senior interviewer or a PM has the authority to assign these codes.

4. ENTRY MODULE

Flags used in this module:

Household Moved Flag:

Identifies whether the household has moved from the dwelling where it was last interviewed.

1 = Household has moved
2 = Household has not moved

If a case has been previously traced, the Household Moved Flag is reset to 0.

Contact

Header: Household Respondent, Telephone number and Address

EN_N01: INTERVIEWER: Record method of interview

1. Personal
2. Telephone

This is a mandatory question; 'Refuse' and 'Don't know' are not possible answers.

EN_N02: INTERVIEWER: Have you made contact?

1.	Yes	go to EN_Q03
2.	No	go to EX_N01

This is a mandatory question; 'Refuse' and 'Don't know' are not possible answers.

EN_Q03: **Hello, I'm .... from Statistics Canada. I'm calling regarding the Survey of Labour and Income Dynamics.**

INTERVIEWER: Press <Enter> to continue

EN_Q04: **Would you prefer to be interviewed in English or in French?**

1. English
2. French
3. Other

This is a mandatory question; 'Refuse' and 'Don't know' are not possible answers.

If response = Other	go to EN_N05
Otherwise	go to HH_Q04

EN_N05: INTERVIEWER: Select respondent's preferred non-official language

03.	Chinese	14.	Tamil
04.	Italian	15.	Cree

05.	Punjabi	16.	Afghan
06.	Spanish	17.	Cantonese
07.	Portuguese	18.	Hindi
08.	Polish	19.	Mandarin
09.	German	20.	Persian
10.	Vietnamese	21.	Russian
11.	Arabic	22.	Ukrainian
12.	Tagalog	23.	Urdu
13.	Greek	90.	Other - specify

If response = Other — go to EN_N05S
Otherwise — go to HH_Q04

EN_N05S: INTERVIEWER: Specify

Household information

HH_Q04: **Do any of the following people still live or stay in this household?**

A list of all members is displayed on the screen

1. Yes
2. No

If No — set household moved flag to 1, set in-progress code to 30 (tracing required) and go to EX_C01

Otherwise — go to HH_Q06

HH_Q06: **I'm calling about the Survey of Labour and Income Dynamics (SLID). The survey collects data about how changes in jobs, income and moving affect people over time. This information will help future programs meet the needs of Canadians. All your answers will be kept strictly confidential.**

INTERVIEWER: Press <Enter> to continue

CAI_SO: INTERVIEWER: This is the end of the component. Return to previously answered questions to make any necessary corrections or select <Exit> to exit the component.

Go to Component List for eligible members to complete Income questionnaire; then go to EX_C01

5. EXIT MODULE

EX_C01: If a final Outcome Code has been assigned to the case in the Entry module — go to EX_C18
If all components are complete set a Final Outcome Code of 70 (Fully complete) — go to EX_Q08
Otherwise — go to EX_N01

EX_N01: INTERVIEWER: Do you want to assign an in-progress or final outcome code?

In-Progress code	go to EX_N02
Final code	go to EX_N03

'Refuse' and 'Don't know' are not allowed for this question.

EX_N02: INTERVIEWER: Assign the appropriate in-progress outcome code.

Outcome Code for Case

11	No one home/No answer
12	Regular busy signal
13	Answering machine or service - no message left
14	Answering machine or service - message left
15	Call screened/blocked/forwarded
18	Interview prevented due to weather conditions
21	Interview requested in other official language
22	Language barrier (not official language)
23	Interview suspended/interrupted
24	Soft appointment; call-back required
25	Hard appointment; call-back required
26	Verification of survey requested
28	Request for interview by another interviewer
29	Request for personal interview
71	Partially completed

80 Refusal
90 Unusual/Special circumstances

go to EX_C18

Outcome Code for: Income component for [respondent]

21 Interview requested in other official language
22 Language barrier (not official language)
23 Interview suspended/interrupted
24 Soft appointment; call-back required
25 Hard appointment; call-back required
26 Verification of survey requested
28 Request for interview by another interviewer
71 Partially completed
80 Refusal
90 Unusual/Special circumstances

EX_N03: INTERVIEWER: Assign the appropriate final outcome code

Outcome Code for Case

11 No one home/No answer
15 Call screened/blocked/forwarded
17 No phone
18 Interview prevented due to weather conditions
20 Absent for duration of survey
22 Language barrier (not official language)
57 Moved outside Canada
60 Institutionalized
63 Already interviewed for this survey
64 Deceased
66 Sample overlap (household in more than 1 survey) (available to PM and SR only)
71 Partially completed
80 Refusal
90 Unusual/Special circumstances

Outcome Code for: Income component for [respondent]

20 Absent for duration of survey

22 Language barrier (not official language)
57 Moved outside Canada
60 Institutionalized
63 Already interviewed for this survey
64 Deceased
71 Partially completed
80 Refusal
90 Unusual/Special circumstances

EX_C04:

If Final Outcome Code = 71 (Partially complete)	go to EX_Q08
If Final Outcome Code = 80 (Refusal)	go to EX_N04
If Final Outcome Code = 90 (Unusual/Special circumstances)	go to EX_N05
Otherwise	go to EX_C18

EX_N04: INTERVIEWER: Record the reason for the refusal

Dangerous / Rude attitude
Won't answer the door
Not interested / doesn't want to participate
Doesn't want to be disturbed
Doesn't have the time
Against the government or Statistics Canada
Doesn't believe in or want to hear about statistics
Doesn't believe in or want to hear about surveys
Recently completed a survey (doesn't want to again)
Doesn't believe the info is secure (confidentiality)
Doesn't want to give out personal information
Says not obligated / wants legal proof
Can get info somewhere else (e.g. Revenue Canada)
Adamant refusal (no specific reason, includes shuts the door or hangs up the phone)
Doesn't want to continue the survey (no more follow-ups)
Same household, refusal maintained (for follow-ups only)
Why me? Tells you to choose someone else
Other - Specify

go to EX_C18

EX_N05: INTERVIEWER: Record the reason for the non-interview

Illness or death in family
Recovering from fire, flood, etc.
Quarantined
Other - Specify

go to EX_C18

EX_Q08: **I would like to confirm who to contact in the future.**

INTERVIEWER: Select name from list and press <Enter> to continue. Previous response was [respondent]

EX_Q11: INTERVIEWER: Ask for the best time to call.

maximum: 50 bytes

EX_Q13: **As part of this study, we will need to get in touch in the future. The next contact will be in [prefill].**

INTERVIEWER: Press <Enter> to continue

Next contact is prefilled as follows:

For all members: prefill with January current year + 1

EX_Q14: **Are you or anyone else in your household planning to move in the near future?**

1. Yes
2. No
8. Refuse
9. Don't know

If Yes	go to EX_B14
Otherwise	go to CP_Q01

EX_B14: **What is the new address?**

INTERVIEWER: Enter the civic number.

INTERVIEWER: Enter the street name.
INTERVIEWER: Enter the apartment number.
INTERVIEWER: Enter the city, town, village or municipality.
INTERVIEWER: Enter only a Canadian postal code.

If PC_CP is invalid	go to PROV
Otherwise	go to CONFPROV

CONFPROV: **So the province or territory is [province or territory]?**

1.	Yes	go to CP_Q01
2.	No	go to PROV

A mandatory ‹Yes' or ‹No' answer is required for this question.
‹Refuse' or ‹Don't know' are not possible answers.

PROV: **What is the province or territory?**

10 Newfoundland
11 Prince Edward Island
12 Nova Scotia
13 New Brunswick
24 Quebec
35 Ontario
46 Manitoba
57 Saskatchewan
48 Alberta
59 British Columbia
60 Yukon
61 Northwest Territories
62 Nunavut
76 U.S.A.
77 Outside Canada and U.S.A.

CP_Q01: **In case there are difficulties in reaching you, we would like the name of a friend or relative we could call. This would only be used to help us make contact with you.**

INTERVIEWER: Enter the first name.
INTERVIEWER: Enter the last name.
INTERVIEWER: Enter the area code.
INTERVIEWER: Enter the telephone number.
INTERVIEWER: Enter the civic number.
INTERVIEWER: Enter the street name.
INTERVIEWER: Enter the apartment number.
INTERVIEWER: Enter the city, town, village or municipality.
INTERVIEWER: Enter only a Canadian postal code.

If PC_CP is invalid	go to PROV
Otherwise	go to CONFPROV

CONFPROV: **So the province or territory is [province or territory]?**

1.	Yes	go to CP_Q01
2.	No	go to PROV

A mandatory ‹Yes' or ‹No' answer is required for this question.
‹Refuse' or ‹Don't know' are not possible answers.

PROV: **What is the province or territory?**

10 Newfoundland	48 Alberta
11 Prince Edward Island	59 British Columbia
12 Nova Scotia	60 Yukon
13 New Brunswick	61 Northwest Territories
24 Quebec	62 Nunavut
35 Ontario	76 U.S.A.
46 Manitoba	77 Outside Canada and U.S.A.
57 Saskatchewan	

CP_Q01: **Is there another friend or relative we could call to help us contact you?**

INTERVIEWER: Enter the first name.
INTERVIEWER: Enter the last name.
INTERVIEWER: Enter the area code.
INTERVIEWER: Enter the telephone number.
INTERVIEWER: Enter the civic number.
INTERVIEWER: Enter the street name.
INTERVIEWER: Enter the apartment number.
INTERVIEWER: Enter the city, town, village or municipality.
INTERVIEWER: Enter only a Canadian postal code.

If PC_CP is invalid	go to PROV
Otherwise	go to CONFPROV

CONFPROV: **So the province or territory is [province or territory]?**

1.	Yes	go to EX_C18
2	No	go to PROV

A mandatory ‹Yes' or ‹No' answer is required for this question.
‹Refuse' or ‹Don't know' are not possible answers.

PROV: **What is the province or territory?**

10 Newfoundland	48 Alberta
11 Prince Edward Island	59 British Columbia
12 Nova Scotia	60 Yukon
13 New Brunswick	61 Northwest Territories
24 Quebec	62 Nunavut
35 Ontario	76 U.S.A.
46 Manitoba	77 Outside Canada and U.S.A.
57 Saskatchewan	

CAI_SO INTERVIEWER: This is the end of the component. Return to previously answered questions to make any necessary corrections, or select <Exit> to exit the component.

EX_C18:	If an In-Progress Outcome Code	END
	If a final Outcome Code 80 (Refusal) and a Senior or PM level	go to EX_N18
	Otherwise	set Action Code to 0 (Proceed to interview) and go to EX_C20

EX_N18: INTERVIEWER: Do you wish to assign an action code to this case?

1.	Yes	go to EX_N19
2.	No	set Action Code to 0 (Proceed to interview) and go to EX_C20

EX_N19: INTERVIEWER: Select the action code to be assigned to the case

0 Proceed to interview
1 Attempt to interview - letter sent
2 Attempt to interview - respondent contacted
3 Do not interview again unless complete change in household membership
4 Do not interview again under any circumstances
7 Retained in RO
9 Proceed to interview – previous status unknown

EX_C20: Prepare case for transmission

6. TRACING MODULE

Cases will be sent to the Tracing folder only if contact cannot be made with the household.

If one or more members move from a household they will be contacted if a new phone number and/or address is provided for them and the interview will be completed as if they had not moved (i.e. their information is collected and remains with the old household). Otherwise, tracing information will be collected for them during the January 2001 interview and they will be moved out and traced at that time.

Tracing required for household:
The system will move a household to tracing if someone tells the interviewer that the entire household has moved.

If the answer to HH_Q04 (Do any of the following people still live or stay in this household?) is ‹No', the system automatically assigns an in-progress code of 30 (tracing

required) and the case moves to the Tracing folder with the original sample identification number.

Each trace case will contain the following information:

The Sample Id will appear at the top of the screen along with the household's old address and phone number.

A Members list will contain the name(s) of the household member(s). Demographic information will also appear for all members (age, sex, marital status and member status).

Trace Sources are listed which contain the contact names and addresses collected during previous interviews, along with other trace sources which were added during tracing in previous years.

The Interviewer assigns a ‹trace result' to each of the sources contacted. If successful in contacting someone from the household, they assign a result of ‹survey' to the trace source. This automatically brings them into the questionnaire so that they can complete the interview.

ELECTRONIC PUBLICATIONS AVAILABLE AT
www.statcan.ca

APPENDIX 1

FLOWCHARTS

ELECTRONIC PUBLICATIONS AVAILABLE AT
www.statcan.ca

FIGURE 1: FLOW OF THE SLID INCOME INTERVIEW

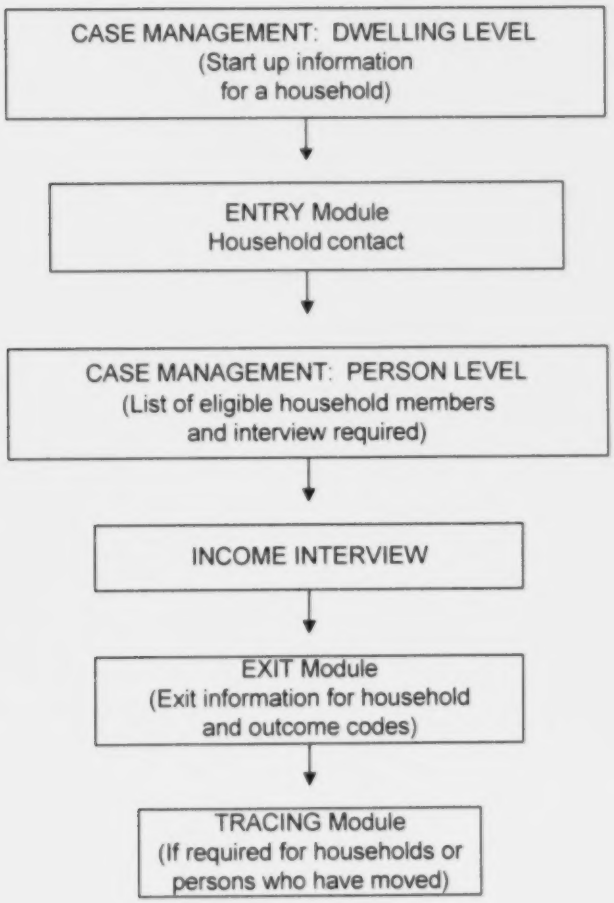
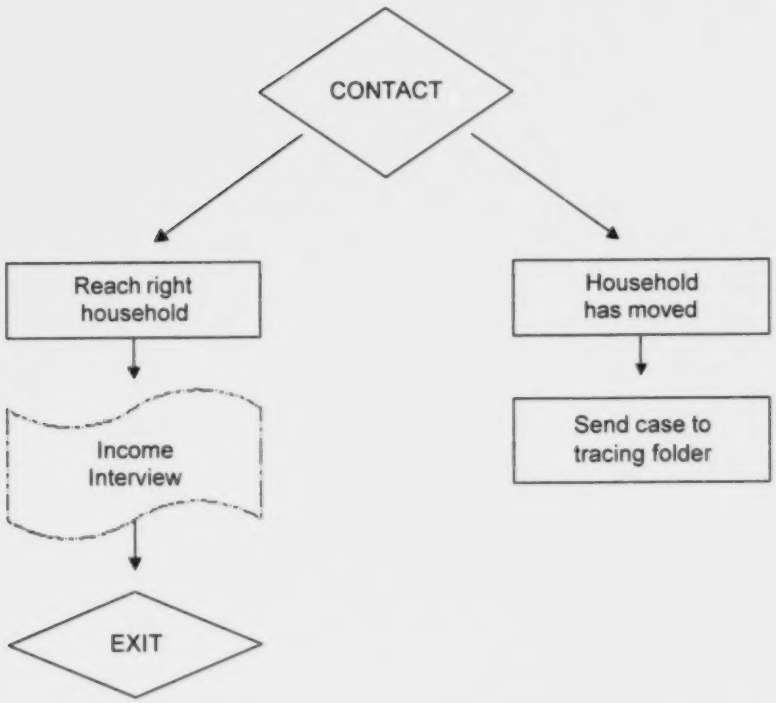
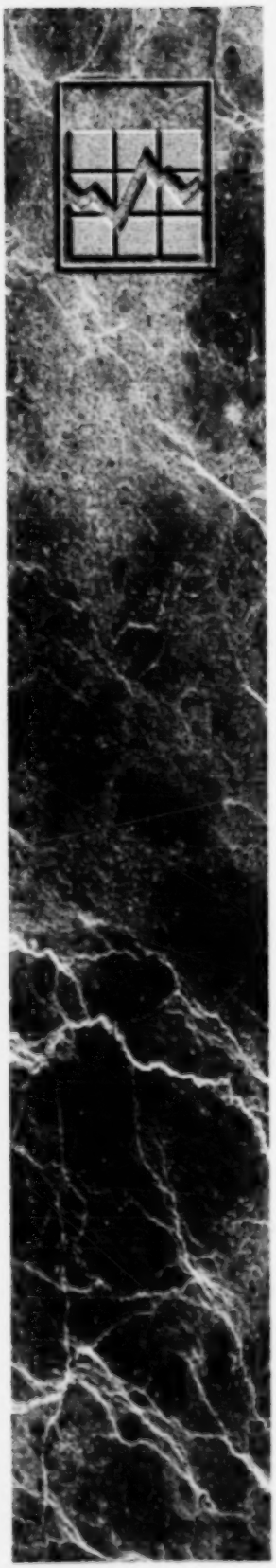


FIGURE 2: FLOW OF THE ENTRY EXIT COMPONENT FOR INCOME ONCE CONTACT HAS BEEN MADE





Division de la statistique du revenu

75F0002MIF - 00012

La composante Entrée Sortie de l'interview pour le revenu - mai 2000
Enquête sur la dynamique du travail et du revenu

Préparé par :
Judy Sauvé
Andrea Hiltz

Mars 2001

Statistique Canada Statistics Canada

Canada

Des données sous plusieurs formes

Statistique Canada diffuse les données sous formes diverses. Outre les publications, des totalisations habituelles et spéciales sont offertes. Les données sont disponibles sur Internet, disque compact, disquette, imprimé d'ordinateur, microfiche et microfilm, et bande magnétique. Des cartes et d'autres documents de référence géographiques sont disponibles pour certaines sortes de données. L'accès direct à des données agrégées est possible par le truchement de CANSIM, la base de données ordinolingue et le système d'extraction de Statistique Canada.

Comment obtenir d'autres renseignements

Toute demande de renseignements au sujet du présent produit ou au sujet de statistiques ou de services connexes doit être adressée à : Services aux clients, Division de la statistique du revenu, Statistique Canada, Ottawa, Ontario, K1A 0T6 ((613) 951-7355; (888) 297-7355: revenu@statcan.ca) ou à l'un des centres de consultation régionaux de Statistique Canada :

Halifax	(902) 426-5331	Regina	(306) 780-5405
Montréal	(514) 283-5725	Edmonton	(403) 495-3027
Ottawa	(613) 951-8116	Calgary	(403) 292-6717
Toronto	(416) 973-6586	Vancouver	(604) 666-3691
Winnipeg	(204) 983-4020		

Vous pouvez également visiter notre site sur le Web :http://www.statcan.ca

Un service d'appel interurbain sans frais est offert **à tous les utilisateurs qui habitent à l'extérieur des zones de communication locale** des centres de consultation régionaux.

Service national de renseignements	**1 800 263-1136**
Service national d'appareils detélécommunications pour les malentendants	**1 800 363-7629**
Numéro pour commander seulement(Canada et États-Unis)	**1 800 267-6677**

Renseignements sur les commandes et les abonnements

Les prix ne comprennent pas les taxes de vente

On peut se procurer ce produit nº 75F0002MIF - 00012 au catalogue sur internet gratuitement. Pour obtenir un numéro de ce produit, les utilisateurs sont priés de se rendre à http://www.statcan.ca/cgi-bin/downpub/research_f.cgi.

Normes de service à la clientèle

Statistique Canada s'engage à fournir à ses clients des services rapides, fiables et courtois et dans la langue officielle de leur choix. À cet égard, notre organisme s'est doté de normes de service à la clientèle qui doivent être observées par les employés lorsqu'ils offrent des services à la clientèle. Pour obtenir une copie de ces normes de service, veuillez communiquer avec le centre de consultation régional de Statistique Canada le plus près de chez vous.

Statistique Canada
Division de la statistique du revenu

La composante Entrée Sortie de l'interview pour le revenu - mai 2000 Enquête sur la dynamique du travail et du revenu

Publication autorisée par le ministre responsable de Statistique Canada

© Ministre de l'Industrie, 2001

Tous droits réservés. Il est interdit de reproduire ou de transmettre le contenu de la présente publication, sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit, enregistrement sur support magnétique, reproduction électronique, mécanique, photographique, ou autre, ou de l'emmagasiner dans un système de recouvrement, sans l'autorisation écrite préalable des Services de concession des droits de licence, Division du marketing, Statistique Canada, Ottawa, Ontario, Canada K1A 0T6.

mars 2001

N° 75F0002MIF - 00012 au catalogue

Périodicité : Irrégulier

Ottawa

This publication is available in English upon request.

Note de reconnaissance

Le succès du système statistique du Canada repose sur un partenariat bien établi entre Statistique Canada et la population, les entreprises, les administrations canadiennes et les autres organismes. Sans cette collaboration et cette bonne volonté, il serait impossible de produire des statistiques précises et actuelles.

PUBLICATIONS ÉLECTRONIQUES DISPONIBLES À

www.statcan.ca

SOMMAIRE

Deux interviews annuelles sont réalisées pour l'Enquête sur la dynamique du travail et du revenu (EDTR): une sur le travail, en janvier, et l'autre, sur le revenu, en mai. Les données sont réunies au moyen d'une méthode d'interview assistée par ordinateur; il n'y a donc pas de questionnaires papier pour la collecte des données. Les questions, les réponses et le déroulement de l'interview sur le travail et le revenu sont décrits dans d'autres documents de recherche de l'EDTR. Dans le passé, un système en DOS qui n'était pas conforme au passage à l'an 2000 était utilisé pour l'application interview. Une nouvelle version Windows du système est arrivée en janvier 2000. Ce document présente les renseignements de la nouvelle partie Entrée Sortie de l'interview sur le revenu.

Au cours des années précédentes, l'Entrée Sortie (auparavant *Caractéristiques démographiques et contact*) était la même pour les interviews sur le travail et le revenu. À partir de mai 2000, l'Entrée Sortie pour l'interview sur le revenu a été modifiée. Pour obtenir plus de renseignements sur cette partie de l'interview sur le travail, consultez le document de recherche : *La composante Entrée Sortie pour le travail – janvier 2000.*

Une fois le contact établi avec le ménage, le module Entrée ne fait maintenant que demander au répondant dans quelle langue il préfère être interviewé et s'il y a des membres dont le nom figure sur la liste qui habitent toujours dans le ménage. Les questions sur la composition du ménage (membres qui déménagent ou qui reviennent, ou nouveaux membres), les caractéristiques démographiques des répondants (sexe, date de naissance et état matrimonial) et les liens de parenté ne sont pas posées. Le module Sortie comprend des questions telles que qui contacter pour la prochaine

interview et les noms, numéros de téléphone et adresses de deux contacts à utiliser seulement si le dépistage futur des répondants est nécessaire. Un aperçu du module Dépistage est inclus dans ce document.

TABLE DES MATIÈRES

1. INTRODUCTION 9

2. QUOI DE NEUF 10

3. COMMENT LIRE CE DOCUMENT 11

4. MODULE ENTRÉE 13

5. MODULE SORTIE 15

6. MODULE DÉPISTAGE 23

ANNEXE 1 : CHEMINEMENT DES QUESTIONS 25

FIGURE 1 : CHEMINEMENT DE LA COLLECTE DES DONNÉES DE L'EDTR POUR LE REVENU 27

FIGURE 2 : CHEMINEMENT DE LA COLLECTE DE LA COMPOSANTE ENTRÉE SORTIE POUR LE REVENU UNE FOIS LE CONTACT ÉTABLI 29

PUBLICATIONS ÉLECTRONIQUES DISPONIBLES À
www.statcan.ca

1. INTRODUCTION

Chaque année, la série d'interviews sur le travail pour l'Enquête sur la dynamique du travail et du revenu (EDTR) est réalisée en janvier. Puis, en mai, les données sur le revenu pour l'EDTR sont recueillies. Les deux séries d'interviews sont assistées par ordinateur (IAO). Les questions propres à chaque interview sont précédées de différentes versions de la composante Entrée Sortie.

À l'annexe 1, les figures 1 et 2 donnent un aperçu du déroulement de l'interview sur le revenu et du cheminement des questions de la composante Entrée Sortie pour le revenu respectivement.

En mai 2000, le module ENTRÉE ne permet pas de recueillir/mettre à jour les renseignements sur les membres du ménage. Les cohabitants (nouveaux membres) repérés dans l'interview de janvier figurent sur la liste des membres du ménage et sont admissibles à l'interview sur le revenu. Les nouveaux cohabitants ne sont pas repérés au cours de l'interview de mai, mais ils seront repérés et interviewés au cours de l'interview sur le travail en janvier 2001. Si le ménage entier a déménagé, il sera dépisté.

Le module SORTIE confirme le nom du contact du ménage pour la prochaine interview et demande au ménage s'il prévoit déménager. S'il prévoit déménager, la nouvelle adresse est notée. Les noms, numéros de téléphone et adresses de deux amis ou proches avec qui communiquer si le dépistage futur du ménage est nécessaire sont également recueillis.

Le présent document de recherche présente le contenu de la composante Entrée Sortie[1], notamment le libellé des questions, les réponses possibles et le cheminement des questions.

2. QUOI DE NEUF

Un nouveau panel d'environ 17 000 ménages a été ajouté à l'EDTR en janvier 2000, ce qui porte l'échantillon total à environ 33 500 ménages. Environ 8 700 ménages ont été contactés pour l'interview sur le revenu du mois de mai.

Cette section fait mention uniquement des nouvelles questions et de celles qui ont été supprimées depuis l'interview sur le travail de janvier 2000. Les changements apportés aux questions depuis la collecte de 1999 sont inclus dans le document *La composante Entrée Sortie pour le travail – janvier 2000.*

Nouvelles questions :

Aucune nouvelle question n'a été ajoutée depuis l'interview sur le travail de janvier 2000.

Questions supprimées :

Les questions sur le lieu de résidence, la composition du ménage, les caractéristiques démographiques et les liens de parenté ne sont pas incluses dans la composante Entrée Sortie de l'interview sur le revenu parce que la mise à jour de ces renseignements n'était pas nécessaire.

---

[1] Les questions sur le travail et sur le revenu sont présentées dans d'autres documents de recherche de l'EDTR.

Lieu de résidence :

HH_Q13, HH_B14, CONFPROV, PROV, HH_Q15, HH_B16, HH_Q17, HH_Q17S, HH_Q23, HH_Q24, HH_Q25

Composition du ménage :

RS_Q01, PE_Q01, PE_Q02, PE_Q03, PE_C03, RS_C03, RS_Q03, RS_Q04, JOI_Q02, JOI_Q03, JOI_B04, JOI_Q05, MOV_C01, MOV_Q03, MOV_C04, MOV_B04, MOV_B05, MOV_B06, TRA_C01, TRA_B02, CONFPROV, PROV, TRA_Q03, TRA_B04, TRA_Q05, TRA_B06, TRA_N07

Caractéristiques démographiques :

DM_N01, DM_C02, DM_Q02A, DM_Q02B, DM_Q03A, DM_Q04, DM_N05, DM_C06, DM_Q06, DM_C07, DM_Q07, DM_C08, DM_Q08

Liens de parenté :

REL_C01, REL_N01, REL_Q01, REL_Q3A, REL_Q3B, REL_Q3C, REL_N02.

3. COMMENT LIRE CE DOCUMENT

Numéros des questions :

Pour chaque section, les numéros des questions correspondent généralement aux chiffres utilisés dans le logiciel, qui apparaissent à l'écran de l'ordinateur de l'intervieweur. Le texte en **gras** est lu, tel qu'il est écrit, par l'intervieweur. Les directives pour l'intervieweur sont précédées du mot «INTERVIEWEUR» et ne sont pas lues à haute voix au répondant.

Postes déjà remplis :

Il s'agit de postes propres à l'interview de chacun des répondants. Le logiciel ajoute les renseignements pertinents à la question, que l'intervieweur n'a plus qu'à lire. Les postes déjà remplis (indiqués entre crochets [ ]) comprennent :

[la province ou le territoire] - Il s'agit de la province ou du territoire, selon le code postal déclaré.

[déjà remplis] - Il s'agit de la période de la prochaine interview; pour la prochaine interview sur le revenu, il s'agit le mois de janvier de l'année en cours + 1.

En-têtes :

Pour certains groupes de questions de l'IAO, d'importants renseignements sont consignés au haut de l'écran. Ces renseignements sont donnés au début de la description de chaque section.

Codes des résultats :

Le code des résultats est un code à deux chiffres qui indique le résultat d'un contact ou d'un contact tenté avec un répondant pendant qu'une enquête est menée. Les codes sont regroupés en deux catégories, soit «En progression» et «Final» et quelques-uns des mêmes codes de résultats peuvent figurer sur les deux listes.

Codes d'intervention :

Un code d'intervention est attribué en cas de «Refus» seulement. Il s'agit d'un code à un chiffre qui indique la mesure à prendre pour la collecte suivante. Seul l'intervieweur principal ou le CD a le pouvoir d'attribuer ces codes.

4. MODULE ENTRÉE

Indicateurs utilisés dans ce module :

Indicateur de ménage déménagé :

Indique que le ménage a quitté le logement où il a été interviewé la dernière fois.

1 = Ménage a déménagé
2 = Ménage n'a pas déménagé

Si un cas a déjà été dépisté, l'Indicateur de ménage déménagé est remis à 0.

Contact

En-tête : Répondant du ménage, numéro de téléphone et l'adresse

EN_N01 : INTERVIEWEUR : Enregistrez la méthode de l'interview.

1. Sur place
2. Par téléphone

Cette question est obligatoire; «Refus» et «Ne sais pas» ne sont pas des réponses possibles.

EN_N02 : INTERVIEWEUR : Avez-vous établi le contact?

1.	Oui	passer à EN_Q03
2.	Non	passer à EX_N01

Cette question est obligatoire; «Refus» et «Ne sais pas» ne sont pas des réponses possibles.

EN_Q03 : **Bonjour, je m'appelle . . . de Statistique Canada. Je vous appelle au sujet de l'enquête sur la dynamique du travail et du revenu.**

INTERVIEWEUR : Appuyez sur <Enter> pour continuer

EN_Q04 : **Préférez-vous être interviewé(e) en français ou en anglais?**

1. Anglais
2. Français
3. Autre

Cette question est obligatoire; «Refus» et «Ne sais pas» ne sont pas des réponses possibles.

Si la réponse = Autre	passer à EN_N05
Autrement	passer à HH_Q04

EN_N05 : INTERVIEWEUR : Choisissez la langue non-officielle préférée du répondant.

03.	Chinois	14.	Tamil
04.	Italien	15.	Cri
05.	Punjabi	16.	Afghan
06.	Espagnol	17.	Cantonais
07.	Portugais	18.	Hindi
08.	Polonais	19.	Mandarin
09.	Allemand	20.	Persan
10.	Vietnamien	21.	Russe
11.	Arabe	22.	Ukrainien
12.	Tagalog	23.	Ourdou
13.	Grec	90.	Autre (préciser)

Si la réponse = Autre	passer à EN_N05S
Autrement	passer à HH_Q04

EN_N05S : INTERVIEWEUR : Précisez

Information sur le ménage

HH_Q04 : **Est-ce-qu'une des personnes suivantes habite toujours dans ce ménage?**

Une liste de tous les membres est affichée à l'écran

1. Oui
2. Non

Si Non — Régler l'indicateur de ménage déménagé à 1, régler le code de résultat <en cours> à 30 (dépistage requis) et passer à EX_C01

Autrement — passer à HH_Q06

HH_Q06 : **Je vous appelle au sujet de l'enquête sur la dynamique du travail et du revenu (EDTR). L'enquête recueille des données afin d'étudier comment les changements d'emploi, le revenu et les déménagements affectent les gens au fil des ans. Cette information aidera à élaborer des programmes qui répondront aux besoins des Canadiens. Les renseignements fournis seront tenus confidentiels.**

INTERVIEWEUR : Appuyez sur <Enter> pour continuer

CAI_SO : INTERVIEWEUR : Ceci est la fin de la composante. Retournez aux questions auxquelles vous avez répondu précédemment pour effectuer les corrections nécessaires ou sélectionnez <Sortir> pour quitter la composante.

aller à liste des composantes pour les membres admissibles afin de remplir le questionnaire sur le revenu; puis, aller à EX_C01

5. MODULE SORTIE

EX_C01 :

Si un code de résultat final a été assigné au cas dans le Module Entrée	passer à EX_C18
Si tous les composantes sont complété, donnez un code de résultat final de 70 (Entièrement complété)	passer à EX_C08
Autrement	passer à EX_N01

EX_N01 : INTERVIEWEUR : Voulez-vous enregistrer un code de résultat <en cours> ou <final>?

Codes de résultat <en cours>	passer à EX_N02
Codes de résultat <final>	passer à EX_N03

«Refus» et «Ne sais pas» ne sont pas des réponses possibles pour cette question.

EX_N02 : INTERVIEWEUR : Enregistrez le code de résultat <en cours> approprié.

Code de résultat pour: Cas

11 Personne à la maison/Sonnerie-pas de réponse
12 Tonalité d'occupation ordinaire
13 Service aux abonnés absents ou répondeur-ne laisse pas de message
14 Service aux abonnées absents ou répondeur-laisse un message
15 Filtrage-blocage-appel acheminé à un autre numéro
18 N'a pu prendre contact en raison de conditions climatiques
21 Interview demandée dans l'autre langue officielle
22 Barrière linguistique (pas langue officielle)
23 Interview interrompue ou en suspens
24 Rappel nécessaire; rendez-vous incertain
25 Rappel nécessaire; rendez-vous précis
26 Demande de vérification relative à l'enquête
28 Demande d'interview par un autre intervieweur
29 Demande pour une interview en personne
71 Partiellement remplie
80 Refus
90 Circonstances inhabituelles/particulières

passer à EX_C18

Code de résultat pour: Composante revenu pour [répondant]

21 Interview demandée dans l'autre langue officielle
22 Barrière linguistique (pas langue officielle)
23 Interview interrompue ou en suspens
24 Rappel nécessaire; rendez-vous incertain
25 Rappel nécessaire; rendez-vous précis
26 Demande de vérification relative à l'enquête
28 Demande d'interview par un autre intervieweur
71 Partiellement remplie
80 Refus
90 Circonstances inhabituelles/particulières

EX_N03 : INTERVIEWEUR: Enregistrez le code de résultat <final> approprié

Code de résultat pour: Cas

11 Personne à la maison/Sonnerie-pas de réponse
15 Filtrage-blocage-appel acheminé à un autre numéro
17 Pas de téléphone
18 N'a pu prendre contact en raison de conditions climatiques
20 Absent pour la durée de l'enquête
22 Barrière linguistique (pas langue officielle)
57 Déménager à l'extérieur du Canada
60 Institutionnalisé
63 A déjà été interviewé pour cette enquête
64 Décédé
66 Chevauchement des échantillons (PM et le Senior seulement)
71 Partiellement rempli
80 Refus
90 Circonstances inhabituelles/particulières

Code de résultat pour: Composante travail pour [répondant]

20 Absent for duration of survey
22 Barrière linguistique (pas langue officielle)
57 Déménager à l'extérieur du Canada
60 Institutionnalisé
63 A déjà été interviewé pour cette enquête
64 Décédé
71 Partiellement rempli
80 Refus
90 Circonstances inhabituelles/particulières

EX_C04 :

Si code de résultat final = 71 (Partiellement rempli)	passer à EX_C08
Si code de résultat final = 80 (Refus)	passer à EX_N04
Si code de résultat final = 90 (Circonstances inhabituelles/particulières)	passer à EX_N05
Autrement	passer à EX_C18

EX_N04 : INTERVIEWEUR : Enregistrez la raison du refus

Dangereux/ Attitude grossière
Ne répond pas à la porte
N'est pas intéressé(e)/Ne veut pas participer
Ne veut pas être dérangé(e)
N'a pas le temps
Contre le gouvernement ou Statistique Canada
Ne croit pas aux statistiques ou ne veut pas en entendre parler
Ne crois pas aux enquêtes ou ne veut pas entendre parler
A récemment participé à une enquête (ne veut pas participer à une autre enquête)
Ne croit pas que les renseignements sont protégés (confidentialité)
Ne veut pas donner de renseignements personnels
Dit qu'il/elle n'est pas obligé(e)/Veut une preuve légale
On peut obtenir des renseignements d'autres sources (par ex. Revenu Canada)
Refus catégorique (aucune raison précise, par ex. ferme la porte au nez ou raccroche au nez)
Ne veut pas continuer l'enquête (plus de suivis)
Même ménage, refus persistant (uniquement pour les suivis)
Pourquoi moi? Vous dit de choisir quelqu'un d'autre
Autre - Précisez

passer à EX_C18

EX_N05 : INTERVIEWEUR : Enregistrez la raison pour la non-réponse

Maladie ou mort dans la famille.
Vient de subir un sinistre (feu, inondation, etc.)
En quarantaine
Autre - Précisez

passer à EX_C18

EX_Q08 : **J'aimerais vérifier le nom de la personne avec laquelle nous devrons communiquer à l'avenir.**

INTERVIEWEUR : Choisissez le nom dans la liste et appuyez sur <Enter> pour continuer. La dernière réponse était [répondant]

EX_Q11 : INTERVIEWEUR : Demandez quel est le meilleur moment pour communiquer avec le ménage.

maximum: 50 espaces

EX_Q13 : **Afin de compléter cette étude, nous devrons recommuniquer avec vous. Nous prévoyons le faire la prochaine fois en [déjà remplis].**

INTERVIEWEUR : Appuyez sur <Enter> pour continuer

Le contact suivant est rempli d'avance comme suit :

Pour tous les membres : remplir en inscrivant janvier de l'année en cours + 1

EX_Q14 : **Est-ce que vous ou une autre personne de votre ménage avez l'intention de déménager dans un proche avenir?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui	passer à EX_B14
Autrement	passer à CP_Q01

EX_B14 : **Quelle est la nouvelle adresse?**

INTERVIEWEUR: Inscrivez le numéro civique.
INTERVIEWEUR: Inscrivez le nom de la rue.
INTERVIEWEUR: Inscrivez le numéro de l'appartement.
INTERVIEWEUR: Inscrivez la ville, le village, ou la municipalité.
INTERVIEWEUR: Inscrivez un code postal canadien seulement.

Si PC_CP est invalide	passer à PROV
Autrement	passer à CONFPROV

CONFPROV: **Donc la province ou le territoire est [la province ou le territoire]?**

1. Oui passer à CP_Q01

2. Non passer à PROV

Cette question exige une réponse obligatoire «Oui» ou «Non». «Refus» ou «Ne sais pas» ne sont pas des réponses possibles.

PROV : **Quelle est la province ou le territoire?**

10 Terre-Neuve	48 Alberta
11 Île-du-Prince-Édouard	59 Colombie-Britannique
12 Nouvelle-Écosse	60 Yukon
13 Nouveau-Brunswick	61 Territoires du Nord-Ouest
24 Québec	62 Nunavut
35 Ontario	76 États-Unis
46 Manitoba	77 Hors du Canada et des É.-U.
57 Saskatchewan	

CP_Q01 : **Au cas ou nous aurions des difficultés à vous joindre, nous aimerions obtenir le nom d'un ami ou d'un parent avec qui nous pourrions communiquer. Nous ferons appel à cette personne uniquement pour qu'elle nous aide à vous joindre.**

INTERVIEWEUR : Inscrivez le prénom.
INTERVIEWEUR : Inscrivez le nom de famille.
INTERVIEWEUR : Inscrivez l'indicatif régional.
INTERVIEWEUR : Inscrivez le numéro de téléphone.
INTERVIEWEUR : Inscrivez le numéro civique.
INTERVIEWEUR : Inscrivez le nom de la rue.
INTERVIEWEUR : Inscrivez le numéro de l'appartement.
INTERVIEWEUR : Inscrivez la ville, le village ou la municipalité.
INTERVIEWEUR : Inscrivez un code postal canadien seulement.

Si PC_CP est invalide	passer à PROV
Autrement	passer à CONFPROV

CONFPROV: **Donc la province ou le territoire est [la province ou le territoire]?**

1. Oui passer à CP_Q01
2. Non passer à PROV

Cette question exige une réponse obligatoire «Oui» ou «Non». «Refus» ou «Ne sais pas» ne sont pas des réponses possibles.

PROV : **Quelle est la province ou le territoire?**

10 Terre-Neuve	48 Alberta
11 Île-du-Prince-Édouard	59 Colombie-Britannique
12 Nouvelle-Écosse	60 Yukon
13 Nouveau-Brunswick	61 Territoires du Nord-Ouest
24 Québec	62 Nunavut
35 Ontario	76 États-Unis
46 Manitoba	77 Hors du Canada et des É.-U.
57 Saskatchewan	

CP_Q01 : **Y a-t-il un autre ami ou parent avec qui nous pourrions communiquer pour nous aider à vous joindre?**

INTERVIEWEUR : Inscrivez le prénom.
INTERVIEWEUR : Inscrivez le nom de famille.
INTERVIEWEUR : Inscrivez l'indicatif régional.
INTERVIEWEUR : Inscrivez le numéro de téléphone.
INTERVIEWEUR : Inscrivez le numéro civique.
INTERVIEWEUR : Inscrivez le nom de la rue.
INTERVIEWEUR : Inscrivez le numéro de l'appartement.
INTERVIEWEUR : Inscrivez la ville, le village, ou la municipalité.
INTERVIEWEUR : Inscrivez un code postal canadien seulement.

Si PC_CP est invalide	passer à PROV
Autrement	passer à CONFPROV

CONFPROV: **Donc la province ou le territoire est [la province ou le territoire]?**

1.	Oui	passer à EX_C18
2.	Non	passer à PROV

Cette question exige une réponse obligatoire «Oui» ou «Non». «Refus» ou «Ne sais pas» ne sont pas des réponses possibles.

PROV : **Quelle est la province ou le territoire?**

10 Terre-Neuve	48 Alberta
11 Île-du-Prince-Édouard	59 Colombie-Britannique
12 Nouvelle-Écosse	60 Yukon
13 Nouveau-Brunswick	61 Territoires du Nord-Ouest

24	Québec	62 Nunavut
35	Ontario	76 États-Unis
46	Manitoba	77 Hors du Canada et des É.-U.
57	Saskatchewan	

CAI_SO INTERVIEWEUR : Ceci est la fin de la composante. Retournez aux questions auxquelles vous avez répondu précédemment pour effectuer les corrections nécessaires ou sélectionnez <Sortir> pour quitter la composante.

EX_C18 :	Si un code de résultat <en cours>	FIN
	Si un code de résultat <final> 80 (Refus) au niveau de principal ou CD	passer à EX_N18
	Autrement	donnez un code d'action de 0 (Procédez à l'interview) et passer à EX_C20

EX_N18 : INTERVIEWEUR : Voulez-vous enregistrer un code d'action?

1	Oui	passer à EX_N19
2	Non	donnez un code d'action de 0 (Procédez à l'interview) et passer à EX_C20

EX_N19 : INTERVIEWEUR : Choisissez le code d'action approprié pour ce cas.

0	Procédez à l'interview
1	Essayez d'interviewer - lettre envoyée
2	Essayez d'interviewer - répondant contacté
3	N'interviewez pas à moins d'un changement complet de la composition du ménage
4	N'interviewez pas à nouveau quelle que soit la situation
7	Retenu au BR
9	Procéder à l'interview - état précédent inconnu

EX_C20 : Préparer le cas pour la transmission

6. MODULE DÉPISTAGE

Les cas seront envoyés dans le dossier Dépistage seulement si le contact ne peut être établi avec le ménage.

Si au moins un membre du ménage a déménagé, ce dernier sera contacté par l'intervieweur si un nouveau numéro de téléphone et/ou une nouvelle adresse lui est fourni et l'interview sera menée comme s'il n'avait pas déménagé (les renseignements sont recueillis et demeurent avec l'ancien ménage). Autrement, les renseignements de dépistage seront recueillis auprès des membres qui ont déménagé durant l'interview de janvier 2001 et ils seront déménagés et dépistés à ce moment.

Dépistage requis pour un ménage :
Le système déplacera un ménage dans la catégorie dépistage si quelqu'un dit à l'intervieweur que tout le ménage a déménagé.

Si la réponse à la question HH_Q04 (Est-ce qu'une des personnes suivantes habite toujours dans ce ménage?) est «Non», le système attribue automatiquement un code de résultant «en cours» de 30 (dépistage requis) et le cas est envoyé au dossier Dépistage avec le numéro d'identification de l'échantillon initial.

Chaque cas de dépistage contiendra les renseignements suivants :
Le numéro d'identification d'échantillon figurera dans le haut de l'écran avec l'ancienne adresse et l'ancien numéro de téléphone du ménage.

Une liste des membres contiendra le nom des membres du ménage. Les renseignements démographiques figureront également pour tous les membres (âge, sexe, état matrimonial et statut de membre).

Les sources de dépistage figurent sur une liste qui contient les noms et adresses des contacts qui ont été recueillis au cours des interviews précédentes, ainsi que d'autres sources de dépistage qui ont été ajoutées pendant le dépistage des années précédentes.

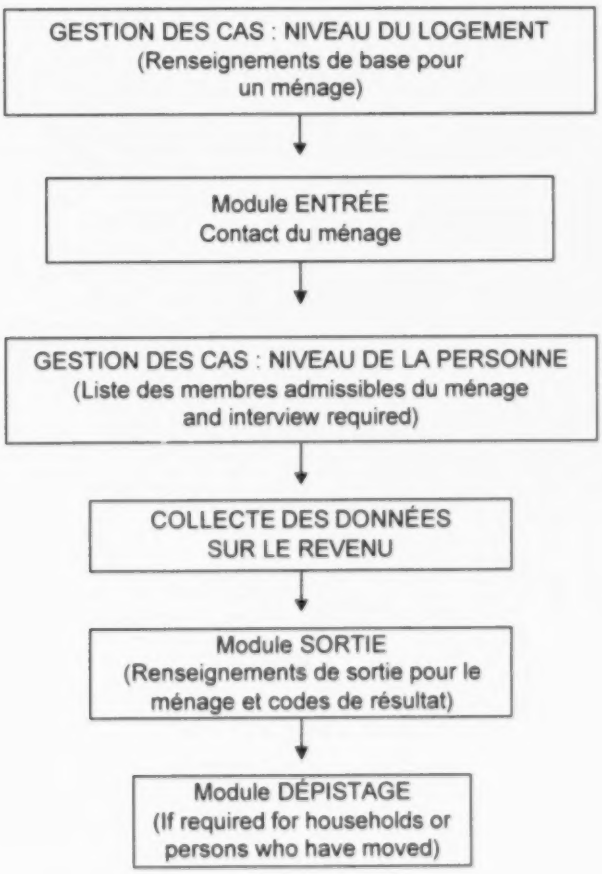
L'intervieweur attribue un «résultat de dépistage» à chacune des sources contactées. S'il réussit à entrer en communication avec une personne du ménage, il attribue un résultat d'«enquête» à la source de dépistage. Cela l'amène automatiquement dans le questionnaire afin qu'il puisse effectuer l'interview.

ANNEXE 1

CHEMINEMENT DES QUESTIONS

PUBLICATIONS ÉLECTRONIQUES DISPONIBLES À
www.statcan.ca

FIGURE 1 : CHEMINEMENT DE LA COLLECTE DES DONNÉES DE L'EDTR POUR LE REVENU


GESTION DES CAS : NIVEAU DU LOGEMENT
(Renseignements de base pour un ménage)
Module ENTRÉE
Contact du ménage
GESTION DES CAS : NIVEAU DE LA PERSONNE
(Liste des membres admissibles du ménage and interview required)
COLLECTE DES DONNÉES SUR LE REVENU
Module SORTIE
(Renseignements de sortie pour le ménage et codes de résultat)
Module DÉPISTAGE
(If required for households or persons who have moved)

PUBLICATIONS ÉLECTRONIQUES DISPONIBLES À
www.statcan.ca

FIGURE 2 : CHEMINEMENT DE LA COLLECTE DE LA COMPOSANTE ENTRÉE SORTIE POUR LE REVENU UNE FOIS LE CONTACT ÉTABLI